

::pixelmedic – Tutorial

# Anlegen von Textvorlagen – Briefe –



# Wo lege ich Textvorlagen an

## 1 Linke Bedienleiste - Stammdaten

## 2 Tabelle Textvorlagen mit Doppelklick öffnen

### 3 Doppelklick auf das grüne Kreuz (Neu) für Neuanlage – Erfassungsfenster öffnen

[illegible][illegible]

# Erfassungsfenster

1

Kürzel und Bezeichnung -  
erforderlich  
Betreff 1 und 2 - bei Bedarf  
ausfüllen

3

Text des Briefes **ohne** Anschrift,  
Anrede und Grußformel

4

Dropdown-Liste für  
Datenbankfelder

2

Auswählen der Art: für einen Brief  
wählen sie 'Textdokument' aus der  
Dropdown-Liste

Textvorlage

1 Kürzel  Art

Bezeichnung

Überschrift / Betreff 1

Betreff 2

Texterfassung

Zusatz

3 **Tragen sie hier den eigentlichen Text des Briefes ein.**

**Darüber hinaus können anhand der Datenbankfelder (4) Texte, Informationen z.B. aus den Karteikarteneinträgen, sowie Namen, Geburtsdaten, etc. automatisch in einen Brief übernommen werden.**

4

5

5

Nach Fertigstellung: Speichern

# Beispiel: Briefvorlage mit Datenbankfeldern

Textvorlage

Kürzel

AB3

Art

Textdokument

Bezeichnung

Arztbrief für Behandlung XY

Überschrift / Betreff 1

Abschlussbericht

Betreff 2

<<Patient>>

Texterfassung

Dies ist ein Arztbrief mit einer  
Diagnose: <<Diagnose>> und einem  
Befund: <<Befund>>


Änderung: 18.05.

Adresslabel

Einfügen

vergrößert

Feldinhalte löschen



Abbruch

Speichern

## 4 Verwendung von Datenbankfeldern - Dropdown-Liste -

In Texten können sie bestimmte Platzhalter bzw. Feldnamen benutzen, die durch die Daten des ausgewählten Patienten ersetzt werden können (Beispiel s. Abb.). Mit Hilfe der Platzhalter können Sie z.B. eine Standardtextvorlage für die Briefschreibung erstellen. Vor dem Druck werden dann alle Platzhalter durch die Daten des aktuellen Patienten ersetzt. So lässt sich ein Standardbrief in kurzer Zeit erstellen.

<https://docs.pixelmedics.de/docs/layout/layout-platzhalter>

Textvorlage

Kürzel AB1 Art

Bezeichnung Arztbrief\_bold

Überschrift / Betreff 1 Arztbrief 1

Betreff 2 <<Patient>>

Texterfassung

<<Diagnose>>

- Adresslabel
- Allergien
- Anamnese
- Anschrift
- Befund
- Behandlung
- Beratung
- Beruf
- Betrag
- BMI
- Briefanrede
- Cave
- Datum
- ✓ Diagnose

fügen



# Textformatierung in PDF-Dateien

::pixelmedic erstellt für die Briefe direkt PDF-Dateien. Derzeit ist es nicht möglich, Texte z.B. für Briefe mit Hilfe einer Word-ähnlichen Oberflächen zu formatieren (fett, unterstrichen, Schriftgrösse, Schrifffarbe usw.). Es besteht die Möglichkeit, direkt in den Text Formatierungskommandos einzugeben (s. Abb.). Diese Kommandos eignen sich sehr gut in Standardtexten z.B. für Briefvorlagen. Die derzeitigen Möglichkeiten finden Sie unter:

<https://docs.pixelmedics.de/docs/layout/layout-formatierung-pdfs/>

Textvorlage

Kürzel	AB1	Art	Textdoku
Bezeichnung	Arztbrief_bold		
Überschrift / Betreff 1	Arztbrief 1		
Betreff 2	<<Patient>>		

Texterfassung

Dies ist ein neuer Arztbrief mit einer

**\FT[Helvetica-Bold]**Diagnose:**\FT[Helvetica]** <<Diagnose>>

Befund: <<Befund>>|

Diagnose wird im Brief ,fett' (bold engl.), der nachfolgende Text wieder Normalschrift

::pixelmedic – Tutorial

# Briefe schreiben



# Wo erstelle ich einen Arztbrief/ Bescheinigung?

Rufen sie die Karteikarte des  
betreffenden Patienten auf

## Wählen Sie bei den Reitern - Briefe

Doppelklick auf das grüne Kreuz (Neu) für Neuanlage - Erfassungsfenster öffnen

eGK

Suchen

Aktion

Filter

Neuladen

2

3

Neu

Ändern

Löschen

AKTUELL

Wartezimmer

Termine

Aufgaben

1

KARTEIKARTEN

Dr. Gian Ackermann; \*1...

PERSONEN

Suche

Patienten 1052

Interessenten 2

BELEGE

STAMMDATEN

Zuweiser 2

GOÄ 3388

::pixelmedic-SQL - [ admin ]

Kartei

Vorschau

Bildtabelle

Belege

Briefe

Verträge

Kontakte

Briefe / Korrespondenz

bnr	Datum	Art	Empfänger	Betreff




# Erfassungsfenster - Briefe

**1** Ausgewählter Patient. Bei Bedarf kann über das Symbol (Gesicht mit Lupe) ein anderer Patient ausgewählt werden

**2** Die aktiven Buttons zeigen an, dass eine Anschrift hinterlegt wurde. Der Brief kann auch nur an einen Empfänger z.B. Hausarzt gerichtet werden: Auswahl über Anklicken des passenden Button.

**3** Voreingestellt: Tagesdatum - Dies kann überschrieben oder es kann mit Klick auf Kalendersymbol ein anderes Datum ausgewählt werden.

Korrespondenz



Patient # **10020** Name: **Carla Aigner; \*10.11.1980; 74581 Ost Henrikestadt, Finnle**

Betrieb

Praxis Dr. Test [#1]

2

Art

Brief

nachrichtlich an ☒ Hausarzt ☐ Zuweiser

Patient

RG-Empf

Hausarzt

Zuweiser

BG

Carla Aigner  
Finnley Mount 50898  
74581 Ost Henrikestadt

3

Datum

20.05.2021

Ort

Musterstadt

Überschrift/Betr.1

Betreff 2

neutral

Anrede

Sehr geehrte Frau Aigner,

Gruss-Floskel

Mit freundlichen Grüßen

Fuss-Floskel

Signatur

Dr. Test;Fachärztin/Facharzt für XY

Text

Datum

Einfügen

Ersetzen

vergrößert

!

Drucken

Abbruch

Speichern

Textvorlagen

Textdokument

Arztbrief\_bold

Arztbrief 1

Arztbrief für Behandlung XY

Attest

Sportkarrenz 6 Wochen

Bescheinigung

Befundbericht

# Erfassungsfenster – Briefe

6 Auswahlfenster für Textvorlagen

4

Der Ort wird aus der Anschrift in Betriebe automatisch übernommen. Falls der Ort nicht korrekt angezeigt wird, kann er dort korrigiert werden.


5

Diese Felder werden mit der Auswahl einer passenden Textvorlage (6) automatisch ausgefüllt. Wurde keine passende Textvorlage hinterlegt, kann auch Freitext eingetragen werden.

7

Dropdown-Liste für Datenbankfelder

Korrespondenz


 Patient # **10020** Name: **Carla Aigner; \*10.11.1980; 74581 Ost Henrikestadt, Finnle**

Betrieb

Art  nachrichtlich an ☒ Hausarzt ☐ Zuweiser


Patient  **Carla Aigner**  
**Finnley Mount 50898**  
**74581 Ost Henrikestadt**


Hausarzt   
BG


Datum   **4** Ort


**5** Überschrift/Betr.1

Betreff 2

Anrede  

Gruss-Floskel  


Fuss-Floskel  


Signatur  

Text

**5**

**7**

Datum  



Textvorlagen **6**

Textdokument

- Arztbrief\_bold
- Arztbrief 1
- Arztbrief für Behandlung XY
- Attest
- Sportkarrenz 6 Wochen
- Bescheinigung
- 
- Befundbericht

# Erfassungsfenster - Briefe

**7** Dropdown-Liste für Datenbankfelder

**8** Einfügen - fügt das ausgewählte Datenbankfeld ein

**9** Mit Klick auf Ersetzen werden die Datenbankfelder mit den vorhandenen Daten des Patienten ausgefüllt.

The screenshot shows a medical letter template interface. At the top, there are three dropdown menus for 'Gruss-Floskel' (set to 'Mit freundlichen Grüßen'), 'Fuss-Floskel' (empty), and 'Signatur' (set to 'Dr. Test;Fachärztin/Facharzt für XY'). To the right is a 'Befundbericht' section. Below these is a large 'Text' area with a small icon of a person. At the bottom, there is a row of controls: a 'Datum' field with a dropdown arrow, a 'vergrößert' button, and buttons for 'Einfügen', 'Ersetzen', 'Drucken', 'Abbruch', and 'Speichern'. Red numbered circles (7-12) are overlaid on the interface to highlight specific features: 7 points to the 'Datum' field, 8 to the 'Einfügen' button, 9 to the 'Ersetzen' button, 10 to the 'vergrößert' button, 11 to the 'Drucken' button, and 12 to the 'Speichern' button.

**10** Vergrößert das Textfeld in einem eigenen Fenster. Bessere Übersicht bei längeren Texten.

**11** Bevor der Brief gespeichert wird, kann ein Ausdruck oder Versand per E-Mail erfolgen

**12** Zum Schluss 'Speichern' nicht vergessen. Nach dem Speichern schließt sich das Fenster.