

::pixelmedic - Tutorial

# Anlegen von Textvorlagen - Briefe -



# Wo lege ich Textvorlagen an

1

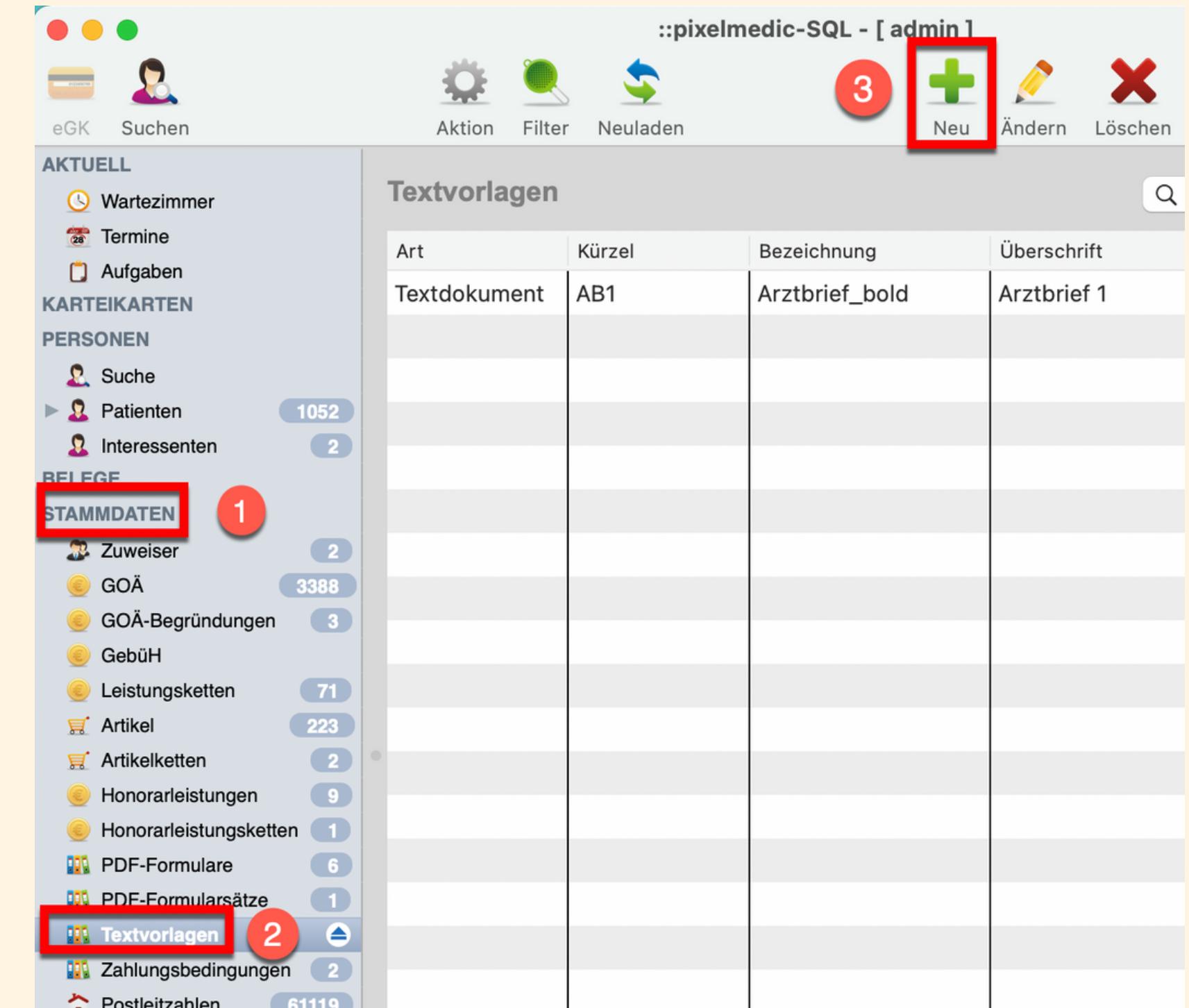
Linke Bedienleiste - Stammdaten

2

Tabelle Textvorlagen mit Doppelklick öffnen

3

Doppelklick auf das grüne Kreuz (Neu) für Neuanlage - Erfassungsfenster öffnen



# Erfassungsfenster

1 Kürzel und Bezeichnung - erforderlich  
Betreff 1 und 2 - bei Bedarf ausfüllen

3 Text des Briefes **ohne** Anschrift, Anrede und Grußformel

4 Dropdown-Liste für Datenbankfelder

2 Auswählen der Art: für einen Brief wählen sie 'Textdokument' aus der Dropdown-Liste

Textvorlage

1	Kürzel	Eindeutiges Kürzel	Art	2
	Bezeichnung	Interne eindeutige Bezeichnung zur Auswahl der Textvorlage im Briefmodul	Textdokument	
	Überschrift / Betreff 1		Betreffzeile im Brief	
	Betreff 2	Wird hier der Platzhalter <>Patient<> eingetragen, wird im Brief die Anschrift des Patienten automatisch eingetragen		

Texterfassung

3 Tragen sie hier den eigentlichen Text des Briefes ein.  
Darüber hinaus können anhand der Datenbankfelder (4) Texte, Informationen z.B. aus den Karteikarteneinträgen, sowie Namen, Geburtsdaten, etc. automatisch in einen Brief übernommen werden.

4

Adresslabel Einfügen vergrößert Feldinhalte löschen ! Abbruch Speichern

5 Nach Fertigstellung: Speichern

# Beispiel: Briefvorlage mit Datenbankfeldern

Textvorlage

Kürzel	AB3	Art	Textdokument
Bezeichnung	Arztbrief für Behandlung XY		
Überschrift / Betreff 1	Abschlussbericht		
Betreff 2	<<Patient>>		

Texterfassung

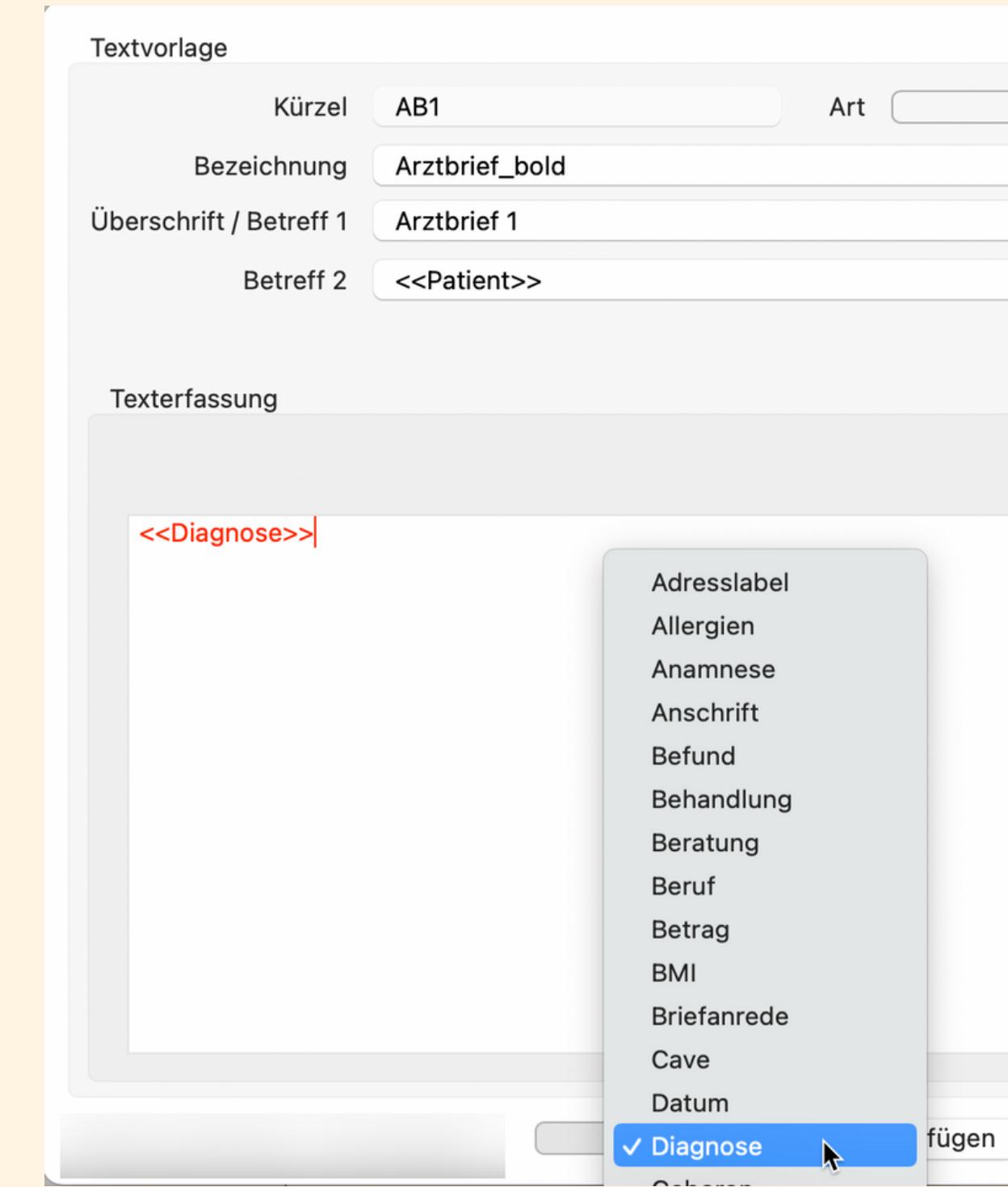
Dies ist ein Arztbrief mit einer  
Diagnose: <<Diagnose>> und einem  
Befund: <<Befund>>

Änderung: 18.05.

# 4 Verwendung von Datenbankfeldern – Dropdown-Liste –

In Texten können sie bestimmte Platzhalter bzw. Feldnamen benutzen, die durch die Daten des ausgewählten Patienten ersetzt werden können (Beispiel s. Abb.). Mit Hilfe der Platzhalter können Sie z.B. eine Standardtextvorlage für die Briefschreibung erstellen. Vor dem Druck werden dann alle Platzhalter durch die Daten des aktuellen Patienten ersetzt. So lässt sich ein Standarbrief in kurzer Zeit erstellen.

<https://docs.pixelmedics.de/docs/layout/layout-platzhalter>



# Textformatierung in PDF-Dateien

::pixelmedic erstellt für die Briefe direkt PDF-Dateien. Derzeit ist es nicht möglich, Texte z.B. für Briefe mit Hilfe einer Word-ähnlichen Oberflächen zu formatieren (fett, unterstrichen, Schriftgröße, Schriftfarbe usw.). Es besteht die Möglichkeit, direkt in den Text Formatierungskommandos einzugeben (s. Abb.). Diese Kommandos eignen sich sehr gut in Standardtexten z.B. für Briefvorlagen. Die derzeitigen Möglichkeiten finden Sie unter:

<https://docs.pixelmedics.de/docs/layout/layout-formatierung-pdfs/>

Textvorlage

Kürzel	AB1	Art	Textdoku
Bezeichnung	Arztbrief_bold		
Überschrift / Betreff 1	Arztbrief 1		
Betreff 2	<<Patient>>		

Texterfassung

Dies ist ein neuer Arztbrief mit einer **Diagnose** (bold engl.), der nachfolgende Text wieder Normalschrift

\FT[Helvetica-Bold]Diagnose:\FT[Helvetica] <<Diagnose>>

Befund: <<Befund>>

::pixelmedic - Tutorial

# Briefe schreiben

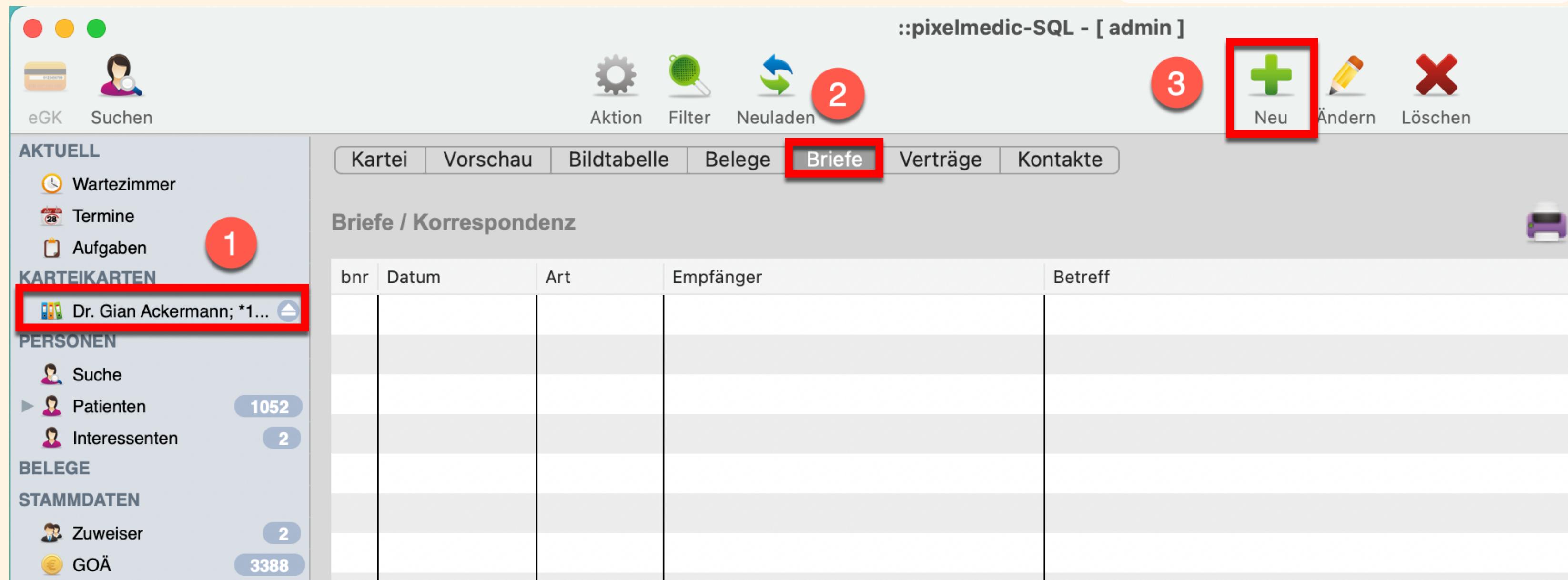


# Wo erstelle ich einen Arztbrief/ Bescheinigung?

1 Rufen sie die Karteikarte des betreffenden Patienten auf

2 Wählen Sie bei den Reitern - Briefe

3 Doppelklick auf das grüne Kreuz (Neu) für Neuanlage - Erfassungsfenster öffnen



# Erfassungsfenster - Briefe

1 Ausgewählter Patient. Bei Bedarf kann über das Symbol (Gesicht mit Lupe) ein anderer Patient ausgewählt werden

2 Die aktiven Buttons zeigen an, dass eine Anschrift hinterlegt wurde. Der Brief kann auch nur an einen Empfänger z.B. Hausarzt gerichtet werden: Auswahl über Anklicken des passenden Button.

3 Voreingestellt: Tagesdatum - Dies kann überschrieben oder es kann mit Klick auf Kalendersymbol ein anderes Datum ausgewählt werden.

Korrespondenz 1

Patient # 10020 Name: **Carla Aigner; \*10.11.1980; 74581 Ost Henrikestadt, Finnle**

Betrieb Praxis Dr. Test [#1]

Art Brief nachrichtlich an  Hausarzt  Zuweiser

Patient **Carla Aigner**  
RG-Empf  
Hausarzt  
Zuweiser  
BG

20.05.2021 Musterstadt

Überschrift/Betr.1  
Betreff 2  
neutral Anrede Sehr geehrte Frau Aigner,  
Gruss-Floskel **Mit freundlichen Grüßen**  
Fuss-Floskel  
Signatur **Dr. Test;Fachärztin/Facharzt für XY**

Datum Einfügen Ersetzen vergrößert

Textvorlagen

Textdokument

- Arztbrief\_bold
- Arztbrief 1
- Arztbrief für Behandlung XY
- Attest
- Sportkarrenz 6 Wochen
- Bescheinigung

Befundbericht

Datum Einfügen Ersetzen vergrößert

! Drucken Abbruch Speichern

# Erfassungsfenster - Briefe

6

Auswahlfenster für Textvorlagen

4 Der Ort wird aus der Anschrift in Betriebe automatisch übernommen. Falls der Ort nicht korrekt angezeigt wird, kann er dort korrigiert werden.

5 Diese Felder werden mit der Auswahl einer passenden Textvorlage (6) automatisch ausgefüllt. Wurde keine passende Textvorlage hinterlegt, kann auch Freitext eingetragen werden.

7 Dropdown-Liste für Datenbankfelder

Korrespondenz

Patient # 10020 Name: **Carla Aigner; \*10.11.1980; 74581 Ost Henrikestadt, Finnley Mount 50898**

Betrieb: Praxis Dr. Test [#1]

Art: Brief nachrichtlich an  Hausarzt  Zuweiser

Patient RG-Empf  
Hausarzt  
Zuweiser  
BG

Carla Aigner  
Finnley Mount 50898  
74581 Ost Henrikestadt

Datum: 20.05.2021

Ort: **Musterstadt**

Überschrift/Betr.1  
Betreff 2  
neutral Anrede: Sehr geehrte Frau Aigner,

Gruss-Floskel: **Mit freundlichen Grüßen**

Fuss-Floskel:

Signatur: **Dr. Test;Fachärztin/Facharzt für XY**

Text

5

7

Datum Einfügen Ersetzen vergrößert

!

Drucken Abbruch Speichern

Textvorlagen 6

Textdokument

- Arztbrief\_bold
- Arztbrief 1
- Arztbrief für Behandlung XY
- Attest
- Sportkarrenz 6 Wochen
- Bescheinigung

Befundbericht

# Erfassungsfenster - Briefe

7

Dropdown-Liste für Datenbankfelder

8

Einfügen - fügt das ausgewählte Datenbankfeld ein

9

Mit Klick auf Ersetzen werden die Datenbankfelder mit den vorhandenen Daten des Patienten ausgefüllt.



10

Vergrößert das Textfeld in einem eigenen Fenster. Bessere Übersicht bei längeren Texten.

11

Bevor der Brief gespeichert wird, kann ein Ausdruck oder Versand per E-Mail erfolgen

12

Zum Schluss 'Speichern' nicht vergessen. Nach dem Speichern schließt sich das Fenster.